

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Wojska Polskiego w Kielcach
ogłasza konkurs na stanowisko specjalisty do spraw płac –
w wymiarze 1/2 etatu, tel. 0- 41 36-76-489**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie
 - wyższe: ekonomiczne - minimum 3 lat doświadczenia zawodowego albo
 - średnie, policealne lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 5-letnia praktyka w księgowości,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty do spraw płac w Szkole Podstawowej nr 8 ,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (m.in. środowiska Windows, pakietu MS Office - excel oraz edytorów tekstu, baz danych; internetu, innych programów użytkowych),
- b) dobra znajomość programu płacowego VULCAN, PŁATNIK podstawowa znajomość organizacji i zasad funkcjonowania systemu oświaty,
- c) samodzielność, dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa płacowa szkoły, archiwizacja dokumentacji,
- b) sporządzanie miesięcznych list płac dla nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, listy wypłat nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych
- c) zgłaszanie pracowników w programie PŁATNIK,

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń z obecnego miejsca pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- f) zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności (Załącznik 1)
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie SP nr 8 w Kielcach, ul gen. J. Hauke-Bosaka 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 sierpnia 2021r. do godz. 10.00 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty do spraw płac w Szkole Podstawowej nr 8 w Kielcach”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późno zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. O pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Kielce, 2021.08.26 .

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym.....

wydanym przez
świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

oświadczam

iż nie byłem(łam) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko Księgowego dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926:z; późno zm.) oraz Ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późno zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)